*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia**

*2019-2022*

Rok akademicki 2020/2021

**1. Podstawowe informacje o przedmiocie**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych |
| Kod przedmiotu\* | BW11 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Poziom studiów | I stopień |
| Profil | praktyczny |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok II semestr III |
| Rodzaj przedmiotu | obowiązkowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Mgr Krystian Antochów |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Mgr Krystian Antochów |

**\* *-****opcjonalni*e,*zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

**1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Zajęcia warsztatowe | **Liczba pkt. ECTS** |
| III |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 3 |

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

**X** zajęcia w formie tradycyjnej

**X** zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)** (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin.

**2.Wymagania wstępne**

|  |
| --- |
| Podstawowa wiedza z zakresu elementów prawa administracyjnego. |

**3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne**

**3.1 Cele przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie z prawnymi regulacjami w zakresie dostępu do informacji niejawnych i administracyjnoprawną regulacją ochrony danych osobowych. |
| C2 | Przygotowanie do stosowania poznanych regulacji prawnych w zakresie ochrony danych osobowych i dostępu do informacji niejawnych w praktyce. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EK** (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| EK\_01 | Posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć i zasad z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych. | K\_W07 |
| EK\_02 | Zna istotę bezpieczeństwa danych (osobowych i informacji niejawnych) w skali globalnej, regionalnej i lokalnej. | K\_W10 |
| EK\_03 | Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o polityce, nauk prawnych i administracyjnych oraz nauk o zarządzaniu w analizie i interpretacji problemów w obszarze bezpieczeństwa. | K\_U12 |
| EK\_04 | Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w życiu zawodowym na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym w specjalistycznych służbach, inspekcjach i strażach. | K\_K01 |

**3.3 Treści programowe**

* Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |

* Problematyka warsztatu.

|  |
| --- |
| Pojęcie danych osobowych |
| Podstawy prawne ochrony danych osobowych. |
| Wolności i prawa osobiste w Konstytucji RP. |
| Unijne regulacje w zakresie dostępu do informacji publicznej. |
| Ochrona dóbr osobistych w Kodeksie Cywilnym. |
| Sankcje karne w zakresie naruszenia praw w zakresie ochrony danych osobowych, Kodeks Karny. |
| Organy ochrony danych osobowych. |
| Zasady przetwarzania danych osobowych. |
| Prawa osób z zakresu ochrony danych osobowych. |
| Prawo do prywatności. |
| Naruszanie praw w zakresie danych osobowych w Internecie. |
| Organizacja ochrony informacji niejawnych. |
| Dostęp i udostępnianie informacji niejawnych. |
| Przesłanki i zasady przetwarzania danych osobowych. |
| Zabezpieczenia danych osobowych. |
| Dostęp do informacji publicznej . |
| Opracowywanie i redagowanie dokumentów, instrukcji, polityk bezpieczeństwa, klauzul informacyjnych, zgód na przetwarzanie danych, wzory dokumentów niejawnych. Sporządzanie i oznaczanie dokumentów zawierających informacje niejawne. |
| Omawianie problematyki zajęć w formie prezentacji problemu przez studentów i dyskusji na ten temat. |
| Identyfikacja zagrożeń bezpieczeństwa informacji- zadania praktyczne nisko symulowane. |
| Zasady klasyfikacji informacji do odpowiednich klauzul tajności. Bezpieczeństwo osobowe. Dostęp do informacji niejawnych. Ochrona informacji w systemach teleinformatycznych. |

**3.4 Metody dydaktyczne**

Prezentacja multimedialna, wykład problemowy, analiza aktów prawnych, dyskusja, prezentacja problemowa przedstawiona przez studenta w formie multimedialnej lub referat, ćwiczenia z redagowaniem dokumentów dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, praca indywidualna studenta.

**4. METODY I KRYTERIA OCENY**

**4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_ 01 | Kolokwium zaliczeniowe. | ZW |
| EK\_02 | Ocena indywidualnej pracy studenta w czasie zajęć. | ZW |
| EK\_03 | Ocena indywidualnej pracy studenta w czasie zajęć. | ZW |
| EK\_04 | Obserwacja w trakcie zajęć. | ZW |

**4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)**

|  |
| --- |
| Egzamin pisemny:  Ocena bardzo dobra – od 95% do 100% punktów.  Ocena +dobra – od 85% do 94% punktów.  Ocena dobra – od 75% do 84% punktów.  Ocena +dostateczna – od 65% do 74% punktów.  Ocena dostateczna – od 51% do 64% punktów.  Ocena niedostateczna – mniej niż 50% punktów.  Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 20 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 40 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

**6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

**7. LITERATURA**

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa**:  Kępa L., *Ochrona danych osobowych w praktyce*, wyd. 2 Warszawa 2015.  Hoc S., Szewc T., *Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych*, Warszawa 2014.  Stankowska I., *Ustawa o ochronie informacji niejawnych. Komentarz*, Warszawa 2014.  Taczkowska-Olszewska J., Nowikowska M., *Prawo do informacji publicznej. Informacje niejawne. Ochrona danych osobowych*, Warszawa 2019. |
| **Literatura uzupełniająca:**  Sakowska-Baryła M. (red.), *Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Komentarz*, Warszawa 2018.  Litwiński P. (red.), *Rozporządzenie UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych. Komentarz*, Warszawa 2017.  Thiem P., *Bezpieczeństwo osobowe w ochronie informacji niejawnych*, Wrocław 2011.  Jabłoński M., Radziszewski T., *Bezpieczeństwo fizyczne i teleinformatyczne informacji niejawnych*, Wrocław 2012.  Aleksandrowicz R., *Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej*, Warszawa 2008.  Bednarczyk M., *Obowiązek bez wnioskowego udostępniania informacji publicznej*, Warszawa 2008. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej